



Sachbearbeiter*in Personal

Raum Obernburg am Main | Teilzeit | HR | Personal | Entgeltabrechnung | Zeiterfassung

Gestalte mit uns Personalprozesse - in einem Team, das zusammenhält

Du suchst eine Position im Personalbereich, in der du nicht nur verwaltest, sondern mitgestalten kannst? Du möchtest ein breites Aufgabenspektrum statt starrer Spezialisierung und schätzt ein Umfeld, in dem deine Erfahrung zählt?

Dann erwartet dich bei uns eine Rolle im Bereich Personal, in der du nah an den Menschen arbeitest, Verantwortung übernimmst und dich fachlich weiterentwickeln kannst - in einem Team, das Wert auf Zusammenarbeit und kurze Wege legt.

Was dich bei uns erwartet

In dieser Position bist du mitten im Personalgeschehen - als zentrale Ansprechpartner*in und wichtige Schnittstelle im Unternehmen.

Du arbeitest eng mit Führungskräften, Mitarbeitenden und externen Partnern zusammen und begleitest den gesamten administrativen Personalprozess.

Dabei geht es nicht um reine Routine, sondern um eine vielseitige Personal-Rolle mit Verantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten.

Deine Aufgaben - vielseitig & verantwortungsvoll

- Erste*r Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalrelevanten Themen
- Vorbereitung der Entgeltabrechnung in enger Abstimmung mit externen Partnern
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und weiteren Personal-Dokumenten
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Betreuung der Zeiterfassung sowie Auswertung personalbezogener Daten
- Mitarbeit an zukunftsorientierter Aufstellung des Bereichs Personal und bereichsübergreifenden Themen und IT Anwendungen - hier kannst du aktiv Ideen einbringen



Sachbearbeiter*in Personal

Warum diese Position gut zu dir passt

Diese Stelle richtet sich an erfahrene Personalsachbearbeiterinnen, die mehr wollen als reine Verwaltung.

Du bekommst bei uns:

- ein breites Aufgabenfeld statt enger Spezialisierung
- echte Einbindung in Prozesse statt „Abarbeiten nach Vorgabe“
- ein Umfeld, in dem deine Erfahrung geschätzt wird
- die Möglichkeit, dich fachlich weiterzuentwickeln

Wenn du eine Aufgabe suchst, in der HR nicht nur Verwaltung, sondern Mitgestaltung bedeutet, bist du hier richtig.

Was wir dir bieten

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem etablierten, wachsenden Unternehmen
- **Attraktive Vergütung** nach Tarif
- **30 Tage Urlaub**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**, damit du dich fachlich weiterentwickeln kannst
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit Arbeitgeberzuschuss
- **Gesundheitsangebote**, z. B. E-Bike-Leasing
- **Familiäre Arbeitsatmosphäre** mit kurzen Entscheidungswegen und echter
- Wertschätzung

Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im
- Personalwesen/HR
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalsachbearbeitung (inkl. Entgeltabrechnung und
- Zeitwirtschaft)
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamorientierung sowie ein freundliches, verbindliches Auftreten



Sachbearbeiter*in Personal

Über uns

Seit über 25 Jahren stehen wir für hochwertige und belastbare Funktionsböden in der Lebensmittelindustrie - national wie international.
Unser Erfolg basiert auf einem eingespielten Team, das eng zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt.

Lust auf den nächsten Schritt?

Wenn du dich in dieser Beschreibung wiederfindest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Sende uns einfach deine Unterlagen mit Angabe zu einem möglichen Eintrittstermin an Bewerbung@acrytec-flooring.

Bei Fragen hilft dir Thorsten Spertlich unter 06022-27933-0 gerne weiter.